

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка,
руководитель ГО Козлова Ю.А.



Ю.А. Козлова
подпись / *Ю.А. Козлова*
расшифровка подписи

Приказ № 281 от 03.10.2023г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и
обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «О Типовом положении о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений и организаций Министерства образования Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.
2. Настоящая инструкция устанавливает ответственность и определяет обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности дошкольного образовательного учреждения в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.
3. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ непосредственно подчиняется председателю КЧС и ПБ дошкольного образовательного учреждения.
4. Заместитель председателя КЧС и ПБ детского сада должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы дошкольного образовательного учреждения по вопросам чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
5. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ отвечает:
 - за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, защите педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников детского сада;
 - за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории дошкольного образовательного учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.
6. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ в ДОУ обязан:
 - 6.1. **в мирное время:**
 - знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
 - руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ПБ;
 - совместно с председателем КЧС и ПБ разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и План гражданской обороны и другие документы по вопросам ГО и ЧС;

- готовить документы для проведения командно-штабных и объектовых тренировок с персоналом дошкольного образовательного учреждения и уточнять тематику и состав групп, составлять расписания занятий подготовки персонала по вопросам ГОЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально-технических средств, средств индивидуальной защиты.

6.2. при угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ПБ дошкольного образовательного учреждения;
- знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- уточнить место сбора эвакуируемых, перечень эвакуируемых материальных ценностей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах).
- получить СИЗ и необходимое имущество;
- организовать оповещение педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников детского сада об угрозе или возникновении ЧС;
- провести разведку мест, где произошла ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, возможного затопления;
- руководить выводом персонала и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в безопасное место, эвакуацией материальных ценностей, а также обеспечить охрану ценностей и имущества;
- принимать меры к обеспечению детей и работников дошкольного образовательного учреждения исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;
- руководить эвакуацией пострадавших в больницы, поддерживать связь эвакуированных работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;
- вести с соответствующими службами учет пострадавшего и эвакуированного персонала и детей дошкольного образовательного учреждения;
- принять меры по жизнеобеспечению эвакуируемых людей в чрезвычайных условиях;
- осуществлять взаимодействие, в части его касающейся, с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- при необходимости составить график дежурства на пункте управления.

6.3. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить СИЗ и необходимое имущество;
- получить задачу у КЧС и ПБ на организацию и проведение мероприятий;
- руководить отправкой воспитанников детского сада с родителями домой;
- составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (в кабинете методиста);
- руководить подготовкой подвального помещения к приему укрываемых (при наличии возможности и необходимости).

